

	Dokument typ		Page
	Förenings dokument		1(7)
	Datum	Utgåva	Dokument
	2023-09-24	2.0	Riktlinjer för OLOFSTRÖMS IBK
Utfärdare			
Styrelsen OIBK			

OIBK

RIKTLINJER

2023-24



Innehållsförteckning

Intäkter	3
Sponsorer	3
Förenings generella sponsorer	3
Kioskverksamhet.....	3
Försäljning	3
Entré	3
Laginitierade aktiviteter	4
Lagkassor	4
Aktivitetspott.....	4
Föreningsaktiviteter:	5
Utbildningar:.....	5
Ersättningar	5
Reseersättning	5
DamA och Herr1	5
Dam2 och Herr4.....	5
Ungdom	5
Läkarbesök/Skador.....	5
Ersättningar övrigt	5
Inköp.....	6
Inköp av matchställ och målvakts utrustning	6
DamA och Herr1	6
Dam2, Herr4 och Ungdom/Knattar	6
Återlämning av matchställ.....	6
Inköp Skadematerial	6
Inköp övrigt material.....	6
Halltider	7
Bokning av halltider	7



Intäkter

Sponsorer

Förenings generella sponsorer

Föreningens sponsorintäkter hanteras samt faktureras av sponsoransvariga på Administration/Kansli.

Detta inkluderar att avtal arkiveras, uppfylls och uppföljs samt att utgifter och inkomster bokförs och arkiveras på ett korrekt sätt för redovisning mot respektive myndigheter.

Fördelningen av intäkterna går oavkortat till klubbens verksamhet.

Kioskverksamhet

Vid lagets egna hemmamatcher ska kioskverksamhet finnas:

- OIBK är kioskansvarig och gör alla inköp till kiosken
- Hela vinsten från försäljning går till klubben
- Redovisning sker på kassarapporter och lämnas till kioskansvarig
- Bemanning av kiosk sker av laget på junior och ungdomsmatcher
- Bemanning av kiosk till Damallsvenskans och Herr div. 1 matcher sker via arrangemangs-kommitté
- Egen försäljning av kakor, frallor etc. är OK som ej konkurrerar med kioskens utbud

Försäljning

Klubben säljer bingoletter vid två tillfälle per år, till 23 december och 31 december, utöver detta kommer klubben anordna minst 2 övriga försäljningar obligatoriska för samtliga medlemmar, förtjänsten går till klubben.

Halva potten lotter på matcher säljs via arrangemangskommitté på Damallsvenskans matcher och Herrmatcher div 1.

Entré

Entré gäller på Damallsvenskans matcher och Herrmatcher div 1, Dam div. 2 och Herr div 4. Entréavgift beslutas på Styrelsemöte.

Arrangemangskommitté bemannar Entré för Damallsvenskans matcher och Herrmatcher div 1.

Dam div. 2 och Herr div. 4 säkrar bemanning inom laget på sina matcher.



Laginitierade aktiviteter

Lagen kan själva ordna aktiviteter för att få in pengar till sin kassa. T.ex. vid julsmytningen anordna aktiviteter, försäljning samt grilla korv vid matcher. Aktiviteten ska informeras och godkännas av styrelsen innan genomförande.

Lag får ej ordna eller hantera egna sponsorer för priser och/ eller vinster.

Överskott av lagaktiviteter går till lagets kassa, gäller samtliga lag, där arrangemanget anordnas och hanteras av laget.

Endast spelande lag får anordna aktiviteter på sina matcher. Undantag är grillning på Damallsvenskans matcher och Herrmatcher div 1 där lag kan anmäla sitt intresse och boka via Arrangemangs-kommitté.

Livestreaming kan anordnas av lagen via egen utrustning, klubben har stativ att låna ut. Om man väljer att streama via innebandy-appen går förtjänsten till laget.

Lagkassor

Lagkassa finns för alla lag, via Sparbanken, ansvarig för kassan per lag får tillgång till kontot via påskrift. Inga kassor får finnas utanför dessa konton.

Syftet med lagkassa är att laget ska kunna finansiera cuper och sammankomster som stärker laget och ha en koppling till Innebandy. Användas ej för inköp av material, kläder eller dylikt.

Eventuellt överskott tillfaller klubben vid årsskiftet (30/4) om ingen överenskommelse godkänts av styrelsen, t.ex. för att spara till en större cup.

Aktivitetspott

Om ekonomin tillåter så kan det betalas ut en aktivitetspott som gäller i form av två delar:

- Föreningen står för en anmälningsavgift till en cup per lag, max 3000sek
- Föreningen står för en lagaktivitet årsvis
 - Upp till 100 kr per spelare/ledare till Dam div. 2 och Herr div. 4
 - Upp till 70 kr per spelare/ledare till ungdomslag
 - Knattelagen får avslutning i idrottshallen med fika och en pokal
 - Aktivitet för Seniorlag (DamA och Herr1) beslutas via styrelsen (uppstart och avslut)

Ev. aktivitetspott betalas ut till lagkassan 1 februari.



Föreningsaktiviteter:

- Alla medlemmar ska ställa upp och hjälpa till vid olika beslutade arrangemang t.ex. Metalldagen, andra aktivitet som sponsorer efterfråga. Allt enligt vad som bestämts av föreningen inför varje säsong. Detta gäller självklart även föräldrar till ungdomarna.

Utbildningar:

- Tränarutbildning samt andra kurser betalas av klubben eller bidrag ges beroende på kostnad/behov, allt efter styrelsebeslut. Reseersättning utgår enligt OIBK-reglerna.
- Föreningsdomarutbildning betalas av klubben, reseersättning utgår enligt OIBK-regler.
- Till distriktsdomare kan bidrag ges vid särskilda tillfällen. Föreningsdomarnas ersättning m.m., se domarpolicy.

Ersättningar

Reseersättning

DamA och Herr1 20,00kr/mil,

Varje person som kör egen bil till match får ersättning om bilen fylls med spelare och ledare, minimalt antal bilar ska användas. Max 5 bilar.

Bussresor är avsedda för tränare, lagledare och spelare.

Dam2 och Herr4 20,00 kr/mil

Ersättning utgår till 1 ledarbil vid körning på bortamatch.

Vid resor över 10 mil enkel resa ersätter klubben utöver ledarbil 2 bilar, för spelare.

Ungdom 20,00 kr/mil

Ersättning utgår till 1 ledarbil vid körning på bortamatch.

Vid resor över 10 mil enkel resa ersätter klubben utöver ledarbil 1 bil, för spelare.

Under säsong 2023-2024 kommer föreningen att ge reseersättning till Dam div. 2. Ersättning ges för upp till 5 bilar där resan överstiger 15 mil och att bilar fylls med spelare och ledare.

Läkarbesök/Skador

Föreningen betalar spelarlicens. Vid skador skall spelaren anmäla detta till Folksam. Kansliet hjälper spelaren att söka ersättning av Folksam för skadans art och utlägg.

Föreningen betalar ej ut någon ersättning utan det görs via försäkringsbolaget. Läkarbesök ingår i ersättning från försäkringsbolaget när man anmäler skadan (kallas akutersättning).

Det är bra om spelaren även har en försäkring vid sidan om idrottsförsäkringen.

Ersättningar övrigt

Spelare uttagna till Blekingelag eller liknande bekostar resor och logi själva.



Inköp

Inköp av matchställ och målvakts utrustning

DamA och Herr1

- Samtliga inköp görs av Olofströms IBK's kansli.
- **På målvakts tröjan får ej namn tryckas**, detta så att efterföljande lag som ärver tröjan inte ska spela med felaktigt namn på ryggen, endast nummer ska tryckas på tröjan. Vill man trycka namn så får man bekosta tröjan själv.

Dam2, Herr4 och Ungdom/Knattar

- Inköp av matchställ och målvakts utrustning ska ske hos Sportringen i Olofström, samtliga inköp görs av Olofströms IBK. OIBK tillhandahåller utrustning i den mån det finns.
- **På målvakts tröjan får ej namn tryckas**, detta så att efterföljande lag som ärver tröjan inte ska spela med felaktigt namn på ryggen, endast nummer ska tryckas på tröjan. Vill man trycka namn så får man bekosta tröjan själv.

OBS! Namn får under inga omständigheter tryckas på varken matchställ eller målvaktsställ

Om så skulle ske ändå är spelaren ersättningsskyldig för nytt match- eller målvaktställ. Faktura kommer då att skickas till den enskilde spelaren för inköp av nytt ställ.

OBS! Matchställ får ej användas i annat sammanhang än i OIBK:s verksamhet får under inga omständigheter användas i utövning av andra idrotter.

Återlämning av matchställ

Samtliga lags matchställ skall lämnas in på kansliet efter säsongen.

Inköp Skadematerial

Inköp av sjukvårdsväska, kylpåsar, liniment, tejp, klisterbinda, elastisk binda, sax, plåster. Dessa inköp görs via kansliet.

Övriga skadematerial mm får laget själva bekosta.

Inköp övrigt material

Allt material till föreningen får endast inhandlas hos Föreningens avtalade leverantörer d.v.s. inget material som är ämnat att användas i Föreningssammanhang får inhandlas ifrån utomstående leverantör utan avtal med OIBK.

Samtliga inköp ska gå via kansliet.



Halltider

Bokning av halltider

Bokning, ombokning samt uppsägning av halltider gentemot fritidskontoret sker genom Olofströms IBK:s kansli.