OIBK

RIKTLINJER 2026/27

Innehållsförteckning

Intäkter 2
Sponsorer 3
Förenings generella sponsorer 3
Kioskverksamhet 3
Försäljning 3
Entré 3
Laginitierade aktiviteter 3
Lagkassor 4
Aktivitetspott 4
Föreningsaktiviteter: 4
Utbildningar: 5
Ersättningar 5
Reseersättning 6
Dam1 och Herr1/18,00kr/mil, ... 6
DJ18 och Herr5, 18,00 kr/mil 6
Ungdom 18,00 kr/mil 6
Läkarbesök/Skador 6
Ersättningar övrigt 6
Inköp 6
Inköp av matchställ och målvakts utrustning 7
Dam1 och Herr1 7
DJ18, Herr5 och Ungdom/Knattar 7
Återlämning av matchställ 7
Inköp Skadematerial 7
Inköp övrigt material 7
Halltider 7
Bokning av halltider 8

Intäkter

Sponsorer

Förenings generella sponsorer

Föreningens sponsorintäkter hanteras samt faktureras av sponsoransvariga på Administration/Kansli.

Detta inkluderar att avtal arkiveras, uppfylls och uppföljs samt att utgifter och inkomster bokförs och arkiveras på ett korrekt sätt för redovisning mot respektive myndigheter.

Fördelningen av intäkterna går oavkortat till klubbens verksamhet.

Kioskverksamhet

Vid lagets egna hemmamatcher ska kioskverksamhet finnas:

- OIBK är kioskansvarig och gör alla inköp till kiosken
- Hela vinsten från försäljning går till klubben
- Redovisning sker på kassarapporter och lämnas till kioskansvarig
- Bemanning av kiosk sker av laget på Seniormatcher (Herr4 och DJ20) och ungdomsmatcher
- Bemanning av kiosk till Representationslag (Dam1 och Herr1) match sker via funktionärer och föräldrar
- Egen försäljning av kakor, frallor etc är OK som ej konkurrerar med kioskens utbud

Försäljning

Se separat (försäljningsinformation blad)

Halva potten lotter på matcher säljs via funktionärer/entrén
på Dam div 1 och Herr div 1, samt även på andra välbesökta matcher.

Entré

Entré gäller för Representationslag och Seniorlag. Entréavgift beslutas av Styrelsen.

Funktionärer bemannar Entré för Representationslag
Seniorlag säkrar bemanning inom laget på sina matcher.

Laginitierade aktiviteter

Lagen kan själva ordna aktiviteter för att få in pengar till sin kassa. T ex vid julskyltningen anordna aktiviteter, försäljning samt grilla korv vid matcher. Aktiviteten ska informeras och godkännas av styrelsen innan genomförande.

Lag får ej ordna eller hantera egna sponsorer för priser och/ eller vinster.

Överskott av lagaktiviteter går till lagets kassa, gäller samtliga lag, där arrangemanget anordnas och hanteras av laget.

Endast spelande lag får anordna aktiviteter på sina matcher. Undantag är grillning på matcher när representationslagen spelar, där kan lag anmäla sitt intresse och boka via kansliet.

Lagkassor

Lagkassa finns för alla lag, via Sparbanken, ansvarig för kassan per lag får tillgång till kontot via påskrift. Inga kassor får finnas utanför dessa konton.

Syftet med lagkassa är att laget ska kunna finansiera cuper och sammankomster som stärker laget och ha en koppling till Innebandy. Används ej för inköp av material, kläder eller dylikt.

Eventuellt överskott tillfaller klubben vid årsskiftet (30/4) om ingen överenskommelse godkänts av styrelsen, t ex för att spara till en större cup.

Aktivitetspott

Aktivitetspotten gäller i form av två delar:

- Föreningen står för en anmälningsavgift till en cup per lag, max 3000sek
- Föreningen står för en lagaktivitet årsvis. Aktiviteten ska utföras senast 31/5 innevarande säsong – annars går aktivitetspengen tillbaka till föreningen. Aktiviteten ska stärka lagsammanhållningen och inkludera samtliga i laget.
    - 150 kr per spelare/ledare till HJ18, DJ18 och Herr div 5
    - 100 kr per spelare/ledare till ungdomslag
    - 50 kr per spelare/ledare till knattelag
    - Aktivitet för Seniorlag (Herr1 och Dam1) beslutas via styrelsen (uppstart och avslut)
    - Samtliga lag får även säsongsavslutning i idrottshallen med fika och knattarna får även en pokal.

Aktivitetspott betalas ut beroende på föregående års resultat och om överskott finns.
Potten för säsongen 2026-2027 är beslutad att utbetalas enligt ovan.

Föreningsaktiviteter:

- Alla medlemmar ska ställa upp och hjälpa till vid olika beslutade arrangemang t.ex. metalldagen, andra aktivitet som sponsorer efterfråga. Allt enligt vad som bestämts av föreningen inför varje säsong. Detta gäller självklart även föräldrar till ungdomarna.

Utbildningar:

- Tränarutbildning samt andra kurser betalas av klubben eller bidrag ges beroende på kostnad/behov, allt efter styrelsebeslut. Reseersättning utgår enligt OIBK-reglerna.
- Föreningsdomarutbildning betalas av klubben, reseersättning utgår enligt OIBK-regler.
- Till distriktsdomare kan bidrag ges vid särskilda tillfällen. Föreningsdomarnas ersättning m.m., se domarpolicy.

Ersättningar

Reseersättning

Dam1 och Herr1/18,00kr/mil,

Varje person som kör egen bil till match får ersättning om bilen fylls med spelare och ledare, minimalt antal bilar ska användas. Max 5 bilar.
Bussresor är avsedda för tränare, lagledare och spelare.

Senior-/juniorlag, 18,00 kr/mil

Max 5 bilar som kör egen bil till match får ersättning om bilen fylls med spelare och ledare, minimalt antal bilar.

Ungdom 18,00 kr/mil

Ersättning utgår till 1 ledarbil vid körning på bortamatch.
Vid resor över 10 mil enkel resa ersätter klubben utöver ledarbil 1 bil, för spelare.

Läkarbesök/Skador

Föreningen betalar spelarlicens. Vid skador skall spelaren anmäla detta till Folksam. Kansliet hjälper spelaren att söka ersättning av Folksam för skadans art och utlägg.

Föreningen betalar ej ut någon ersättning utan det görs via försäkringsbolaget. Läkarbesök ingår i ersättning från försäkringsbolaget när man anmäler skadan (kallas akutersättning).

Det är bra om spelaren även har en försäkring vid sidan om idrottsförsäkringen.

Ersättningar övrigt

Spelare uttagna till Blekingelag eller liknande bekostar resor och logi själva.

Inköp

Inköp av matchställ och målvakts utrustning

Dam1 och Herr1

- Samtliga inköp görs av Olofströms IBK.

HJ18, DJ18, Herr5 och Ungdom/Knattar

- Inköp av matchställ och målvakts utrustning ska ske hos Sportringen i Olofström, samtliga inköp görs av Olofströms IBK. OIBK tillhandahåller utrustning i den mån det finns.
- **På målvakts tröjan får ej namn tryckas**, detta så att efterföljande lag som ärver tröjan inte ska spela med felaktigt namn på ryggen, endast nummer ska tryckas på tröjan.

OBS! Namn får under inga omständigheter tryckas på varken matchställ eller målvaktsställ

Om så skulle ske ändå är spelaren ersättningsskyldig för nytt match- eller målvaktställ. Faktura kommer då att skickas till den enskilde spelaren för inköp av nytt ställ.

OBS! Matchställ får ej användas i annat sammanhang än i OIBK:s verksamhet får under inga omständigheter användas i utövning av andra idrotter.

Återlämning av matchställ

Samtliga lags matchställ skall lämnas in på kansliet efter säsongen. Ledare ansvarar.

Inköp Skadematerial

Inköp av sjukvårdsväska, kylpåsar, liniment, tejp, klisterbinda, elastisk binda, sax, plåster. Dessa inköp görs via kansliet.

Övriga skadematerial mm får laget själva bekosta.

Inköp övrigt material

Allt material till föreningen får endast inhandlas hos Föreningens avtalade leverantörer d.v.s. inget material som är ämnat att användas i Föreningssammanhang får inhandlas ifrån utomstående leverantör utan avtal med OIBK.

Samtliga inköp ska gå via kansliet.

Halltider

Bokning av halltider

Bokning, ombokning samt uppsägning av halltider gentemot fritidskontoret sker genom Olofströms IBK:s kansli.